수자원조사기술원 원장 재택관련 설명자료

< ‘22.10.12., 한국수자원조사기술원 >

□ 보도내용

ㅇ **(언 론 사)** 아시아경제

ㅇ **(보도일시) ’22. 10. 6. (가판)**

ㅇ **(제 목) 환경부 산하 ‘연봉2억’ 기관장, 근무일수 40% 상습 재택근무**

ㅇ **(주요 보도내용)**

① 명확한 사유 없이 올해(8.5일까지) 총 150여 일 중 40%(61일) 재택근무

② 8.5일까지를 기준으로 받았는데 8월은 3일을 제외하고 모두 재택근무

③ 코로나19로 인한 사회적 거리두기가 완화되었음에도 근무일수 대비 1/2에 가까운 날을 재택근무한 것에 대한 해명 필요

④ 연휴 다음날마다 재택근무를 신청했다는 점

⑤ 익명게시판에 ‘직원들은 재택 지양시키면서 정작 기관장은 일주일에 기본 2~3일 재택, 이 정도면 직무유기’ 등의 비판

□ 사실관계 확인

① 명확한 사유 없이 올해(8.5일까지) 총 150여 일 중 40%(61일) 재택근무

☞ 정부의 코로나19 방역 및 복무지침에 따라 기술원 전 임직원 1/3 이상 재택근무 등 지침 시달, 명확한 사유가 없다는 내용은 사실과 다름

☞ 2021년 원장의 재택근무 비율은 18.5%, 2022년은 9월까지 22.8%(8월까지 25.5%)로 보도내용은 오류임

ㅇ 정부의 코로나19 예방 시책 적극 동참 및 직원들의 방역지침 독려차원에서 원장도 재택근무 시행함

ㅇ 원장은 업무특성상 1일 단위 재택근무가 맞지 않아 거의 대부분 오전 정시 출근 후 대면업무 및 코로나19 방역 상황 등 점검, 오후에 재택근무를 시행함

붙임1 | 사회적 거리두기 단계별 공무원 복무관리 지침 제1판('20.08.28.)

○ 사무실 밀집도 완화를 위해 의무적으로 기관별·부서별 적정비율 원격근무 실시

- 적정비율은 기관장 판단 하에 기관이 소재한 권역·지역의 사회적 거리 두기 단계와 코로나19 대응, 국민 안전, 대국민 업무 수행 등에 지장이 없는 범위에서 기관의 특성 등을 고려하여 지정

<「거리두기 단계별 기준 및 실행방안」의 사무실 근무인원 >

- (1단계) 예시) 전 인원의 2/3
- (2단계) 예시) 전 인원의 1/2
- (3단계) 전 인원의 1/2 이하

② 8.5일까지를 기준으로 받았는데 8월은 3일을 제외하고 모두 재택근무

☞ 8월초에는 밀접접촉자로 분류되어 PCR검사(2회) 및 재택근무를 하였고 8.6일 이후부터 현재까지는 재택근무를 실시한 바 없음

붙임1 | 기관장 재택근무 현황(2022년 9월말 현재 기준)

□ **2021년**

일자	시간	일자	시간
2021년 1월 11일	14시 ~ 18시	2021년 8월 12일	12시 30분 ~ 18시
2021년 3월 2일	14시 ~ 18시	2021년 8월 17일	13시 ~ 18시
2021년 3월 15일	14시 ~ 18시	2021년 8월 19일	13시 ~ 18시
2021년 3월 24일	14시 ~ 18시	2021년 8월 23일	12시 30분 ~ 18시
2021년 4월 5일	14시 ~ 18시	2021년 8월 27일	09시 ~ 18시
2021년 4월 12일	14시 ~ 18시	2021년 8월 30일	13시 ~ 18시
2021년 4월 15일	14시 ~ 18시	2021년 9월 2일	11시 30분 ~ 18시
2021년 4월 26일	13시 ~ 18시	2021년 9월 6일	12시 30분 ~ 18시
2021년 5월 3일	13시 ~ 18시	2021년 9월 9일	09시 ~ 18시
2021년 5월 10일	13시 30분 ~ 18시	2021년 9월 13일	09시 ~ 18시
2021년 5월 14일	13시 30분 ~ 17시	2021년 9월 14일	09시 ~ 18시
2021년 5월 17일	13시 30분 ~ 18시	2021년 9월 15일	09시 ~ 18시
2021년 5월 21일	09시 ~ 17시	2021년 9월 16일	09시 ~ 18시
2021년 5월 24일	13시 ~ 18시	2021년 9월 17일	09시 ~ 18시
2021년 5월 31일	13시 ~ 18시	2021년 9월 27일	12시 30분 ~ 18시
2021년 6월 3일	09시 ~ 11시	2021년 9월 30일	14시 ~ 18시
2021년 6월 7일	09시 ~ 11시	2021년 10월 5일	11시 30분 ~ 18시

일자	시간	일자	시간
2021년 6월 11일	09시 ~ 18시	2021년 10월 7일	13시 ~ 18시
2021년 6월 14일	10시 30분 ~ 18시	2021년 10월 12일	13시 ~ 18시
2021년 6월 16일	15시 30분 ~ 18시	2021년 10월 19일	12시 30분 ~ 18시
2021년 6월 21일	12시 ~ 18시	2021년 10월 21일	13시 ~ 18시
2021년 6월 22일	13시 ~ 18시	2021년 10월 25일	11시 30분 ~ 18시
2021년 6월 25일	09시 ~ 18시	2021년 11월 2일	14시 ~ 18시
2021년 6월 28일	13시 ~ 18시	2021년 11월 8일	11시 30분 ~ 18시
2021년 7월 5일	13시 ~ 18시	2021년 11월 15일	13시 ~ 18시
2021년 7월 9일	09시 ~ 18시	2021년 11월 22일	11시 30분 ~ 18시
2021년 7월 12일	11시 30분 ~ 18시	2021년 11월 23일	13시 ~ 18시
2021년 7월 19일	09시 ~ 18시	2021년 11월 29일	13시 ~ 18시
2021년 7월 22일	11시 30분 ~ 18시	2021년 11월 30일	13시 ~ 18시
2021년 7월 26일	12시 ~ 18시	2021년 12월 7일	11시 30분 ~ 18시
2021년 7월 28일	11시 30분 ~ 18시	2021년 12월 9일	11시 30분 ~ 18시
2021년 8월 2일	12시 30분 ~ 18시	2021년 12월 13일	11시 30분 ~ 18시
2021년 8월 4일	12시 30분 ~ 18시	2021년 12월 14일	11시 30분 ~ 18시
2021년 8월 9일	11시 30분 ~ 18시	2021년 12월 21일	13시 ~ 18시

□ 2022년(9월말 기준)

일자	시간	일자	시간
2022년 1월 3일	11시 30분 ~ 18시	2022년 3월 29일	16시 ~ 18시
2022년 1월 6일	11시 30분 ~ 18시	2022년 3월 30일	11시 30분 ~ 18시
2022년 1월 10일	11시 30분 ~ 18시	2022년 4월 4일	11시 30분 ~ 18시
2022년 1월 11일	11시 30분 ~ 18시	2022년 4월 5일	11시 30분 ~ 18시
2022년 1월 12일	13시 ~ 18시	2022년 4월 7일	09시 ~ 18시
2022년 1월 18일	11시 30분 ~ 18시	2022년 4월 11일	11시 30분 ~ 18시
2022년 1월 19일	13시 ~ 18시	2022년 4월 12일	11시 30분 ~ 18시
2022년 1월 24일	16시 ~ 18시	2022년 4월 13일	11시 30분 ~ 18시
2022년 1월 25일	11시 30분 ~ 18시	2022년 4월 14일	11시 ~ 18시
2022년 2월 7일	14시 ~ 18시	2022년 4월 25일	13시 ~ 18시
2022년 2월 8일	09시 ~ 12시	2022년 4월 26일	09시 ~ 18시
2022년 2월 11일	09시 ~ 18시	2022년 5월 17일	13시 ~ 18시
2022년 2월 15일	11시 30분 ~ 18시	2022년 5월 23일	09시 ~ 18시
2022년 2월 16일	11시 30분 ~ 18시	2022년 5월 24일	13시 ~ 18시
2022년 2월 17일	11시 30분 ~ 18시	2022년 5월 25일	11시 30분 ~ 18시
2022년 2월 21일	11시 30분 ~ 18시	2022년 5월 30일	13시 ~ 18시
2022년 2월 22일	09시 ~ 18시	2022년 6월 2일	13시 ~ 18시
2022년 2월 23일	11시 30분 ~ 18시	2022년 6월 13일	11시 ~ 18시
2022년 3월 2일	11시 30분 ~ 18시	2022년 6월 28일	11시 30분 ~ 18시
2022년 3월 4일	09시 ~ 18시	2022년 7월 4일	11시 30분 ~ 18시
2022년 3월 7일	16시 ~ 18시	2022년 7월 5일	11시 30분 ~ 18시
2022년 3월 8일	13시 ~ 18시	2022년 7월 11일	13시 ~ 18시
2022년 3월 10일	13시 ~ 18시	2022년 7월 13일	12시 30분 ~ 18시
2022년 3월 14일	11시 30분 ~ 18시	2022년 7월 21일	13시 ~ 18시
2022년 3월 15일	09시 ~ 18시	2022년 7월 25일	13시 ~ 18시
2022년 3월 16일	13시 ~ 18시	2022년 7월 28일	13시 ~ 18시
2022년 3월 18일	09시 ~ 18시	2022년 8월 1일	12시 30분 ~ 18시
2022년 3월 22일	11시 30분 ~ 18시	2022년 8월 2일	12시 30분 ~ 18시
2022년 3월 23일	09시 ~ 18시	2022년 8월 4일	13시 30분 ~ 18시
2022년 3월 24일	13시 ~ 18시	2022년 8월 5일	12시 30분 ~ 18시
2022년 3월 28일	13시 ~ 18시	이후 재택근무 없음	

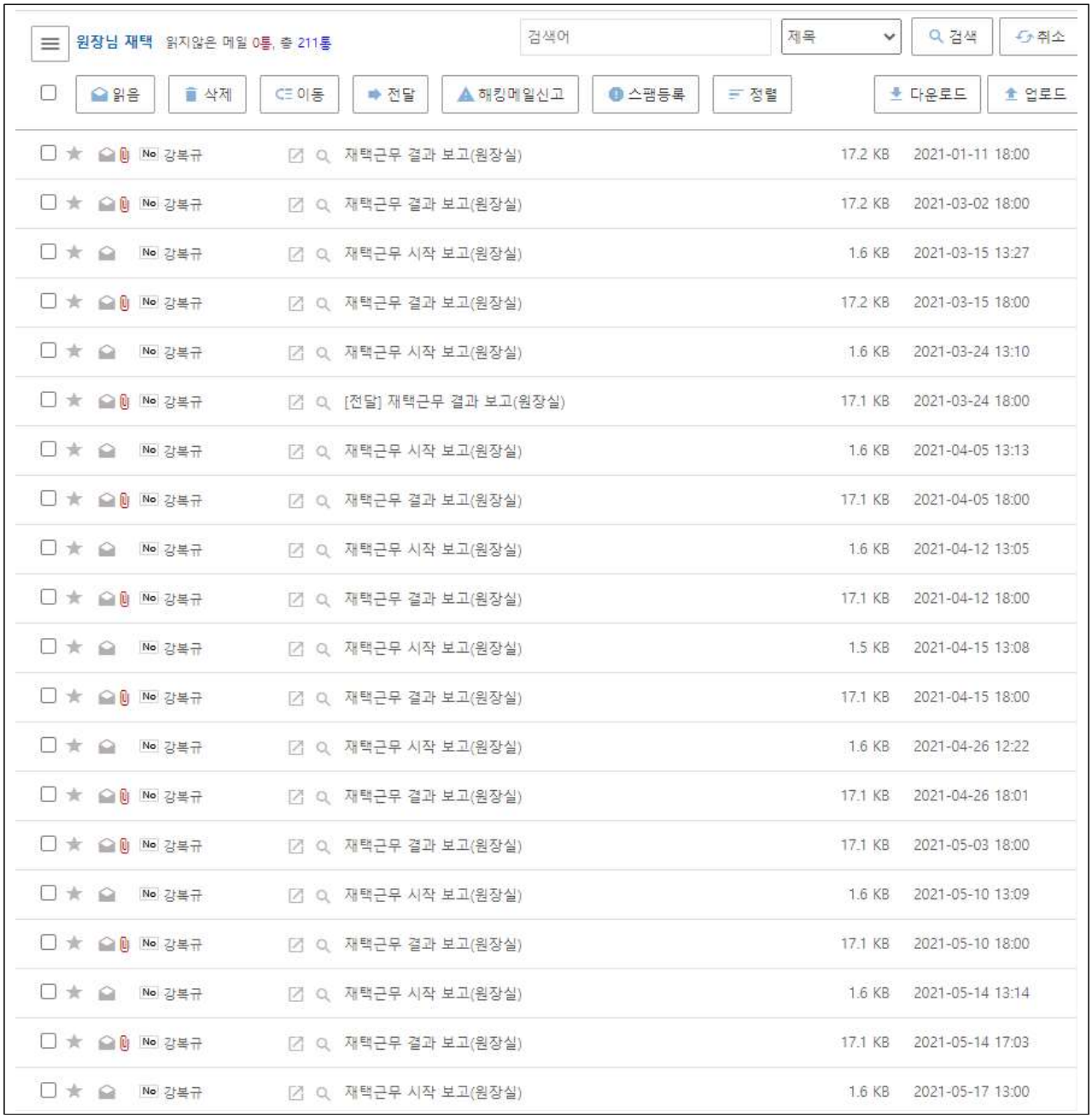
붙임2	기관장 재택근무 시작·결과 보고 메일(일부 발췌)

○ 원장은 재택근무 시 근무 시작 및 종료를 감사실 등에 이메일로 알림

※ 직원은 근무 시작 및 종료를 결재권자에게 보고함

○ 재택근무 종료 알림 시 일일 보고 양식에 따라 업무내용을 간략히 작성하여 첨부

⇒ 원장의 재택근무 관리는 직원과 동일하게 운영함



강복규	재택근무 결과 보고(원장실)	17.2 KB	2021-01-11 18:00
강복규	재택근무 결과 보고(원장실)	17.2 KB	2021-03-02 18:00
강복규	재택근무 시작 보고(원장실)	1.6 KB	2021-03-15 13:27
강복규	재택근무 결과 보고(원장실)	17.2 KB	2021-03-15 18:00
강복규	재택근무 시작 보고(원장실)	1.6 KB	2021-03-24 13:10
강복규	[전달] 재택근무 결과 보고(원장실)	17.1 KB	2021-03-24 18:00
강복규	재택근무 시작 보고(원장실)	1.6 KB	2021-04-05 13:13
강복규	재택근무 결과 보고(원장실)	17.1 KB	2021-04-05 18:00
강복규	재택근무 시작 보고(원장실)	1.6 KB	2021-04-12 13:05
강복규	재택근무 결과 보고(원장실)	17.1 KB	2021-04-12 18:00
강복규	재택근무 시작 보고(원장실)	1.5 KB	2021-04-15 13:08
강복규	재택근무 결과 보고(원장실)	17.1 KB	2021-04-15 18:00
강복규	재택근무 시작 보고(원장실)	1.6 KB	2021-04-26 12:22
강복규	재택근무 결과 보고(원장실)	17.1 KB	2021-04-26 18:01
강복규	재택근무 결과 보고(원장실)	17.1 KB	2021-05-03 18:00
강복규	재택근무 시작 보고(원장실)	1.6 KB	2021-05-10 13:09
강복규	재택근무 결과 보고(원장실)	17.1 KB	2021-05-10 18:00
강복규	재택근무 시작 보고(원장실)	1.6 KB	2021-05-14 13:14
강복규	재택근무 결과 보고(원장실)	17.1 KB	2021-05-14 17:03
강복규	재택근무 시작 보고(원장실)	1.6 KB	2021-05-17 13:00

③ 코로나19로 인한 사회적 거리두기가 완화되었음에도 근무일수 대비 1/2에 가까운 날을 재택근무 한 것에 대한 해명 필요

☞ '22년 4월 정부지침에서는 재택근무 및 출근·점심시간 분산, 비대면 회의·행사 및 불요불급한 출장 자제 등을 적극 권고하면서 기관 실정에 맞게 시행토록 함

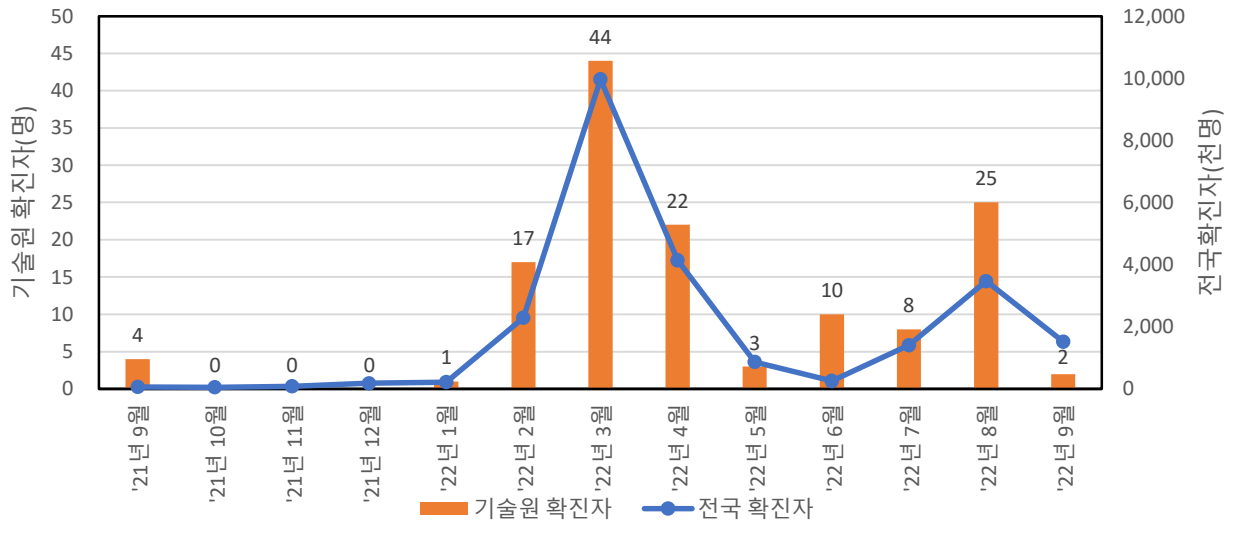
○ 원장은 코로나19 지침 등에 따라 '22년 5월 이후 재택근무 최소화(5월 17.0%, 6월 10.3%, 7월 21.7%)하였고, 8월초에는 밀접접촉자로 PCR검사 등 재택근무를 하였으며, 8월 6일 이후에는 일체 재택근무를 실시한바 없음

○ 특히, '22년 3월에서 4월은 기술원과 전국적으로 확진자가 폭발적으로 증가하여 사무실 내 근무 밀집도 관리 차원에서 재택비율이 높음

붙임1 | 전국 및 기술원 코로나 확진자 월별 현황

<단위 : 명>

구분	'21.9	'21.10	'21.11	'21.12	'22.1	'22.2	'22.3
전국	59,899	53,450	82,565	183,592	214,807	2,288,470	9,960,456
기술원	4	0	0	0	1	17	44
구분	'22.4	'22.5	'22.6	'22.7	'22.8	'22.9	
전국	4,142,556	866,066	255,817	1,416,470	3,470,496	3,472,043	
기술원	22	3	10	8	25	2	



붙임2	정부 주요지침 요약

○ (’21.12월) ‘단계적 일상회복 지속을 위한 공무원 복무관리’ 안내

< 주요 내용 >

1. 사무실 밀집도 완화를 위한 **재택근무 등 적극 시행 권고**
   - **부서별 전 인원의 30% 이상 재택근무**, 연가 등 활용
2. 시차 출퇴근제 및 점심시간 시차 운영 적극 활용, 불요불급한 출장은 자제 또는 연기, 업무 관련 회의는 비대면 화상 회의를 원칙으로 하고, 대면 행사는 연기 또는 취소

○ (’22.4월) ‘새로운 일상을 위한 사회적 거리두기 의무화 조치 해제에 따른 공무원 복무관리’ 안내

< 주요 내용 >

1. 기관 내 코로나19 확산 방지 필요성 등을 종합적으로 감안하여 **재택근무 자율 활용**
2. 시차 출퇴근제 및 점심시간 시차 운영 적극 활용, 불요불급한 출장은 자제, 행사·회의는 방역수칙을 준수하여 실시(비대면 방식 활용 권고)

④ 연휴 다음날마다 재택근무를 신청했다는 점

☞ 연휴와 재택근무는 아무런 상관이 없음. 원장은 지난해 삼일절 및 광복절·개천절·한글날 대체공휴일 다음날 모두 사무실에 출근하여 오후에 재택근무 시행하였음

⑤ 익명게시판에 "직원들은 재택 지양시키면서 정작 기관장은 일주일에 기본 2~3일 재택, 이 정도면 직무유기" 등의 비판

☞ 원장은 정부지침에 따라 직원들에게 재택근무 준수 등 지침을 수차례 내린 바 있음. 직원들에게 재택을 지양시킨다는 말은 사실무근임

○ 원장은 취임 이후 코로나19로 제한적인 활동 환경 속에서도 기술원의 예산 및 인력 확대, 업무효율화, 근무환경 개선 등 다양한 내외부 활동을 통해 기관장으로서의 역할을 소홀히 한 바가 없으며, 익명게시판의 작성된 글은 사실과 다름

붙임	재택근무 활성화 등

○ 기술원은 코로나19의 확산 예방(사무실 밀집도 완화)을 위해 전 인원 재택근무 등 적극 사용 수시 독려

- 매월 1회 시행하는 안전보건 점검회의(기관장 주재)를 통해 방역 수칙 준수 및 재택근무 활성화·유지 등 지속 독려(‘22.3월~)
- 재택근무 적극시행 및 재택근무 비율 준수 알림 등 재택근무 활성화 독려 문자 및 이메일 72건 발송 등(‘21.1~‘22.9월)

※ 이메일 알림 : 34건 / 문자메세지 알림 : 38건

담당 부서	한국수자원조사기술원 전략기획실	실장	송재현 (031-929-0824)
		팀장	백경호 (031-929-0946)